

113 學年度第 1 學期 Roundtable 外語圓桌會話活動辦法

一、預約須知：

1. 外語圓桌會話每次活動時長 50 分鐘，全程採對話形式進行，每週討論主題依各班主持老師規劃而不同。
2. 本學期活動時段如下：

時間	地點	主持老師	建議程度
週二 15:10-16:00	人文大樓 4F18 室	李錦雲老師	無程度限制
週三 13:10-14:00	人文大樓 4F18 室	李國仲老師	TOEIC 約 500 分者

3. 活動對象為本校在籍學生，每人每週限參加 1 個時段，每時段預約人數上限為 10 位。
4. 請預約成功的同學當天提前 10 分鐘至活動地點報到，遲到者將暫停其之後一週預約權限。
5. 若同學欲取消預約，請於活動日前一個工作天 E-mail 至 ntpulc418@gmail.com 告知。臨時取消或當日無故缺席者，將暫停其之後一週的預約；若累計超過（含）3 次，將暫停其本學期外語圓桌會話活動預約權限。
6. 本學期外語圓桌會話活動週次自 113/09/23 開始至 113/12/04 止，逢國定假日及期中考週活動暫停。（113/10/28 至 113/11/01 逢期中考週，活動暫停）
7. 自 111 學年度第 2 學期開始，每學期凡預約並出席外語圓桌會話活動達 7 次（含）以上者，不限相同時段及老師，可於該學期活動結束後向語言中心申請活動參與證明乙張。
8. 若活動時間有異動，將於語言中心網頁及 Facebook 公告。如有未盡事宜，本中心保有調整及最終解釋權利。

二、預約流程：

1. 預約方式採線上報名 (<https://reurl.cc/LpqzKx>)，每時段限 10 位名額，按報名時間先後排序。若該次預約名額未滿，歡迎同學當日 walk-in 參加；若預約額滿，本中心將以未報名 Study Group 會話課程的同學優先排序。
2. 預約表單於每週一上午 10:00 至週四中午 12:00 開放填寫。如預約人數眾多，將視情況提前關閉表單。
3. 預約成功名單將於每週五上午公告於語言中心網頁及 Facebook。
4. 外語圓桌會話活動預約流程圖：



5. 同學於外語圓桌會話活動結束後，須填寫「滿意度調查問卷」。